

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# БУЛЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Каслинского района Челябинской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.03.2023г. №4

с.Булзи

О порядке и размерах возмещения расходов,

# связанных со служебными командировками

Во исполнение Указа Президента РФ от 17 октября 2022г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», в целях повышения уровня социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, в администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, подведомственных администрации Булзинского сельского Каслинского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, сотрудников администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, работников подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района».

## 2.Документоведу администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района (Глазыриной И.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте поселения .

## 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Булзинского

сельского поселения А.Р.Титов

Утверждено постановлением администрации

Булзинского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ “

«0 порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, сотрудников администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, работников подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района»

1.Настоящее Положение определяет порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района (далее – сотрудники администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района), муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, а также подведомственных администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района.

2.В случае направления сотрудников администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, работников подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района (далее — сотрудников) в служебную командировку, ему возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные сотрудником, соответствующие целям командирования.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, работников подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, у которых возмещение расходов определяется коллективным договором или локальным нормативным актом возмещаются в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом.

В случае отсутствия порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, работников подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, в коллективном договоре или локальном нормативном акте, возмещение расходов связанных со служебными командировками указанных лиц, определяется настоящим Положением.

3.Расходы по проезду к месту командирования и обратно возмещаются в размере фактически произведенных расходов на обеспечение проезда (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями и т.д.), подтвержденных документами установленной формы, но не выше стоимости проезда:

 - железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

 - водным транспортом — в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

-воздушным транспортом — в салоне экономического класса;

 - автомобильным транспортом — в автобусе общего типа.

4. В период нахождения сотрудников в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание), оплата труда выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) администрация Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, подведомственные администрации Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

5.Иные расходы, произведенные сотрудником во время пребывания в командировке и соответствующие целям командирования, а также осуществленные расходы, превышающие нормы, определенные настоящим Положением, возмещаются решением главы Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, руководителем муниципального учреждения или муниципального предприятия Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, либо уполномоченного им должностного лица (соответственно), на основании письменного заявления сотрудника с указанием причин их превышения и документов, подтверждающих произведенные расходы. При этом осуществленные расходы возмещаются организациями в пределах бюджетных ассигнований на содержание организации, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

 6.Главным распорядителям бюджетных средств необходимо обеспечить эффективность и обоснованность планирования бюджетных расходов на служебные командировки при утверждении (уточнении) планов финансово-хозяйственной деятельности или бюджетных смет подведомственных учреждений (организаций).

 7.Возмещение расходов, предусмотренных настоящим Положением, производится подведомственными бухгалтерскими службами Булзинского сельского поселения Каслинского муниципального района, муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, уполномоченных производить расчеты по служебным командировкам сотрудников.

8.Специалист (сотрудник) по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней Авансовый отчет по форме 0504505 утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.